



Algemene Voorwaarden

behorende bij de Onderwijsovereenkomst Da Vinci College te Dordrecht

De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad (artikel 1 – 3) de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Algemene Voorwaarden

- De studentenraad en de ondernemingsraad van het Da Vinci College hebben ingestemd met de onderwijsovereenkomst van het Da Vinci College.
- De algemene voorwaarden zijn gebaseerd op het servicedocument van de MBO Raad 2018, welk document is afgestemd met het ministerie van OCW en de Jongerenorganisatie beroepsonderwijs (JOB)
- Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van het Da Vinci College.
- Het Da Vinci College gaat voorzichtig met uw gegevens om. Het Da Vinci College houdt zich daarbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en beschikt over een privacyreglement.
- In verband met de leesbaarheid van deze voorwaarden wordt de gender-neutrale benaming student gebruikt.
- Het adres van de website van het Da Vinci College is www.davinci.nl.

4 Aard van de overeenkomst

- 4.1 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst.

Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.

5 Wijziging opleidingsgegevens

- 5.1 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.

De opleidingsgegevens of crebogegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student, al dan niet via, in of na overleg met, of op advies van een functionaris van het Da Vinci College. Het Da Vinci College kan de student hierin altijd actief adviseren.

- 5.2 Het opleidingsblad wordt in geval van wijzigingen vervangen door een ander opleidingsblad. Het Da Vinci College stuurt het gewijzigde opleidingsblad als bijlage per e-mail via MyDaVinci naar de student en in het geval de student minderjarig is, per post naar zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger.

Het document wordt ook in het documentenoverzicht bij "Mijn Gegevens" geplaatst in het communicatiesysteem Osiris Studentenportaal.

- 5.3 Als de student niet binnen tien werkdagen reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad. Het nieuwe opleidingsblad is onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

- 5.4 Als de student (of als de student minderjarig is zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger) constateert dat de *opleidingsgegevens* niet correct zijn vermeld dan moet hij dat binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling, bij voorkeur via e-mail, aan de studentenadministratie van het Da Vinci College doorgeven.

De opleidingsgegevens worden door het Da Vinci College zo nodig gecorrigeerd. Het Da Vinci College stuurt het gewijzigde opleidingsblad als bijlage per e-mail via MyDaVinci naar de student en als de student minderjarig is, per post naar zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger.

- 5.5 Als de student (of als de student minderjarig is zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger) niet akkoord gaat met de *inhoud* van het gewijzigde opleidingsblad dan moet de student dit binnen tien werkdagen schriftelijk, bij voorkeur per e-mail, melden bij de studentenadministratie. In dat geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad.

De student wordt geadviseerd om hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de betreffende studieloopbaanbegeleider.

6 Student- en communicatiegegevens

- 6.1 Bij inschrijving krijgt een student de beschikking over een Da Vinci e-mailadres en toegang tot het digitale communicatiesysteem Osiris Studentenportaal.

- 6.2 De student moet wijzigingen in de studentgegevens zoals adres, telefoon, e-mail, e.d. zo spoedig mogelijk via het Osiris studentenportaal doorgeven.

- 6.3 Post van het Da Vinci College wordt verzonden naar het adres zoals vermeld op het opleidingsblad.

7 Inzage studentendossier en informatie over studievorderingen

- 7.1 De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier.

- 7.2 De ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de student heeft een inzagerecht als de student daarvoor toestemming geeft.

- 7.3 De ouder/wettelijk vertegenwoordiger heeft een (al dan niet beperkt) recht op inzage als de student jonger is dan 16 jaar.

- 7.4 Studenten jonger dan 16 jaar worden geacht er mee in te stemmen dat het Da Vinci College de ouder/wettelijk vertegenwoordiger informeert over de studievorderingen, studieadviezen en maatwerkafspraken.

- 7.5 Het Da Vinci College kan een student ouder dan 16 jaar vragen in te stemmen met het informeren van derden over de studievorderingen, studieadviezen en maatwerkafspraken.

8 Inhoud en inrichting

8.1 Uitgangspunt voor de inhoud van de opleidingen is het landelijk geldende kwalificatiedossier. De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de studiegids, die aan elke student bij aanvang van de opleiding wordt uitgereikt en/of digitaal op de website van het Da Vinci College beschikbaar is.

8.2 Het Da Vinci College informeert een student schriftelijk of via de website van het Da Vinci College tijdig over de opleidingsvereisten.

8.3 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de studiegids.

Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. Het Da Vinci College geeft de student een bewijs van de verleende vrijstelling. Daarop kan worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.

8.4 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

9 Maatwerk

9.1 Voorafgaand aan de opleiding kan een adviesgesprek (intake) plaatsvinden waarin nadere informatie wordt verstrekt over de opleiding en eventuele begeleidingsmogelijkheden, zodat de student een weloverwogen keuze kan maken.

9.2 Een student kan in het kader van Passend Onderwijs met het Da Vinci College aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding en andere ondersteuning. Deze afspraken worden vermeld in een bijlage "Afspraken Ondersteuning".

9.3 Na ondertekening door de student, en in geval van minderjarigheid ook door de ouder/wettelijk vertegenwoordiger, maakt de bijlage deel uit van de onderwijsovereenkomst.

9.4 Afspraken over ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt. De student levert het Da Vinci College de benodigde informatie over (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte, zodat het Da Vinci College de ondersteuning kan bieden.

Als de student de benodigde informatie niet levert of verzwijgt dan wordt de extra ondersteuning niet in de bijlage opgenomen en hoeft het Da Vinci College de ondersteuning ook niet te leveren.

9.5 Als de student tijdens de opleiding een ondersteuningsbehoefte heeft dan stelt het Da Vinci College vast of zij hieraan tegemoet kan komen.

9.6 Als de afspraken worden gewijzigd dan wordt dit vastgelegd in een gewijzigde bijlage "Afspraken Ondersteuning" die eveneens door de student (en bij minderjarige studenten ook door de ouder/wettelijk vertegenwoordiger) dient te worden ondertekend.

10 Entreeopleiding

10.1 Het Da Vinci College kent een kwalificatiegerichte entreeopleiding.

10.2 De entreeopleiding is uitsluitend toegankelijk voor studenten die niet aan de vooropleidingseisen voor MBO-2, MBO-3 of MBO-4 voldoen en die niet meer volledig leerplichtig zijn.

- 10.3 Het Da Vinci College kan de inschrijving van een student weigeren, als een student (al dan niet bij een ander roc) al twee jaar een (andere) entreeopleiding heeft gevolgd of het diploma van de entreeopleiding, of van een andere niveau 1 opleiding heeft behaald.
- 10.4 Voorafgaand aan de inschrijving tot de entreeopleiding wordt met de student een adviesgesprek gevoerd, waarbij informatie wordt gegeven over de entreeopleiding en waarbij afspraken kunnen worden gemaakt die bevorderen dat de student de entreeopleiding met succes kan doorlopen
- 10.5 Elke student die de entreeopleiding volgt, krijgt na maximaal vier maanden een schriftelijk bindend studieadvies. Dit wordt per post naar de student gezonden. In geval de student minderjarig is, wordt het bindend studieadvies ook naar de ouder/wettelijk vertegenwoordiger gestuurd
- 10.6 Een student wordt tijdig, voorafgaand aan het studieadvies, geïnformeerd over de studieresultaten en zo nodig schriftelijk gewaarschuwd, in het geval die studieresultaten kunnen leiden tot een negatief studieadvies.
- 10.7 Een negatief studieadvies in de entreeopleiding is tevens een bindend studieadvies op grond waarvan het Da Vinci College kan besluiten de onderwijsovereenkomst te beëindigen.
- 10.8 In het geval de entreeopleiding is beëindigd in verband met een negatief studieadvies kan de student minimaal een jaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding bij het Da Vinci College worden ingeschreven.

11 Beroepspraktijkvorming

- 11.1 De beroepspraktijkvorming (hierna: "bpv") is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over de bpv staan in een praktijkovereenkomst gesloten tussen het Da Vinci College, de student en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.
- 11.2 Het Da Vinci College heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden ende student te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en moet een bpv-plek accepteren.
- 11.3 De student die tijdens bpv in aanraking kan komen met bloed of uitscheidingsproducten wordt dringend geadviseerd zich te laten inenten tegen Hepatitis- B
- 11.4 De student die een opleiding Beveiliging volgt, dient voorafgaand aan de bpv een "groene pas verklaring" te ondertekenen. Als de student niet beschikt over een groene kaart bij aanvang van de bpv, kan de bpv in die branche niet worden gevolgd.
- 11.5 In sommige branches wordt door het bedrijf waar bpv wordt gevolgd, gevraagd om een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Het niet kunnen overleggen van een dergelijke verklaring kan er toe leiden dat in die branches geen bpv kan worden gevolgd.

12 Tijdvakken en locaties

- 12.1 Het Da Vinci College maakt het rooster en de locaties minimaal twee werkdagen van tevoren voor het begin van de opleidingsactiviteiten aan de student bekend via de website van het Da Vinci College.
- 12.2 Het Da Vinci College mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen.
- 12.3 Het Da Vinci College spant zich in rooster- en locatiewijzigingen tijdens de opleiding, zo spoedig mogelijk, maar minimaal twee werkdagen van tevoren via de website van het Da Vinci College bekend te maken.

- 12.4 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen. Het Da Vinci College verwacht van de student dat hij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

13 Wederzijdse inspanningsverplichting

- 13.1 Het Da Vinci College organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kan afronden. Te weten vóór of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat.
- 13.2 Het Da Vinci College draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde opleidingsactiviteiten, het examen, de toetsen en onderzoeken die behoren bij de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
- 13.3 Het Da Vinci College zorgt in het geval van langdurige lesuitval voor een passend alternatief. In voorkomende gevallen kan het Da Vinci College met instemming van de student de verwachte einddatum van de opleiding wijzigen. In dat geval ontvangt de student een nieuw opleidingsblad.
- 13.4 De student spant zich zo goed mogelijk in de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is vóór of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat.

14 Studieadviezen

- 14.1 Het Da Vinci College draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting en voorziet in een passende studiebegeleiding.
- 14.2 Met de student wordt regelmatig de voortgang die de student maakt tijdens de opleiding besproken. Hierbij krijgt de student advies over de voorzetting van de opleiding. Dit heet een studieadvies. De student is gehouden het studieadvies serieus te nemen.
- 14.3 De student krijgt in het eerste jaar van de opleiding een bindend studieadvies. Nadere regels over de procedure van dit studieadvies zijn te vinden in de digitale studiegids en het studentenstatuut.
- 14.4 Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden met inachtneming van de bepalingen zoals verwoord in artikel 8.1.7a, lid 2 van de WEB.
- 14.5 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.
- 14.6 Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
- 14.7 Het bevoegd gezag biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

15 Financiële verplichtingen

- 15.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.

- 15.2 In het geval dat een derde (bijvoorbeeld een werkgever) het wettelijk vastgestelde cursusgeld namens de student wil voldoen, moet de student deze derde schriftelijk machtigen. De student moet de machtiging inleveren bij de studentenadministratie.
- 15.3 Met betrekking tot de betaling van het cursusgeld kan een betalingsregeling worden getroffen.
- 15.4 Het Da Vinci College bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 15.5 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden die door het Da Vinci College noodzakelijk worden geacht om de opleiding met succes te kunnen volgen en waarover hij bij aanvang van de opleiding dient te beschikken.

De onderwijsbenodigdhedenlijst wordt vóór aanvang van de opleiding gepubliceerd op de website van het Da Vinci College. De student bepaalt zelf hoe en waar hij de onderwijsbenodigdheden aanschafte.

- 15.6 Daarnaast kan het Da Vinci College opleidingsactiviteiten aanbieden waarvoor de student zich op vrijwillige basis kan inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan het Da Vinci College extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage.

De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten eventuele kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage worden vermeld in een aparte overeenkomst tussen de student en het Da Vinci College en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.

- 15.7 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
- 15.8 In voorkomend geval worden afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- en cursusgeld te voldoen.

In voorkomend geval kunnen afspraken worden gemaakt over het terugbetalen van Les- en cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 4)

Deze hiervoor bedoelde afspraken worden vastgelegd in het financiële reglement.

- 15.9 Bij beëindiging of wijziging van de opleiding moet de student zelf de betreffende instanties met betrekking tot studiefinanciering e.d. zo spoedig mogelijk informeren.

16 Ziekte en afwezigheid

- 16.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij dit zo snel mogelijk – uiterlijk op de dag zelf – melden bij de domeinleiding, dan wel bij de daartoe aangewezen functionaris.
- 16.2 Het Da Vinci College kan de student in geval van herhaalde of langdurige ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 16.3 Als de student anders dan wegens ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de domeinleiding of de daartoe aangewezen functionaris.

- 16.4 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt het Da Vinci College daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, (DUO) conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
- 16.5 Als de student onder de werking van de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft het Da Vinci College dit zonder uitstel door aan Dienst Uitvoering Onderwijs, (DUO).
- 16.6 Studenten ouder dan 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
- 16.7 De student heeft kennisgenomen van de controleprocedures (zoals hiervoor aangegeven in de artikelen 16.5, 16.6 en 16.7) op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke gevolgen daarvan voor de toepassing van de Wet op de Studiefinanciering of de Leerplichtwet.

17 Rechten en plichten van de student

- 17.1 Het Da Vinci College heeft een studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.
- 17.2 De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.
- 17.3 In het studentenstatuut van het Da Vinci College staan rechten en de plichten van de student.
- 17.4 Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van het Da Vinci College. Het studentenstatuut staat vermeld op de website van het Da Vinci College.

18 Schorsing en verwijdering

- 18.1 Als de student zich niet aan de regels van het Da Vinci College houdt, zoals (onder meer) beschreven in het studentenstatuut dan kan het Da Vinci College de student een sanctie opleggen, waaronder het schorsen en verwijderen van de student.
- 18.2 De regels die gelden bij het opleggen van een sanctie staan vermeld in het studentenstatuut.
- 18.3 Het Da Vinci College kan de student maximaal vijf schooldagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan worden verlengd met eenzelfde periode.
- 18.4 Het Da Vinci College kan een schorsing schriftelijk of mondeling aan de student doorgeven. Daarbij worden de redenen voor de schorsing, de startdatum en de duur van de schorsing vermeld. Een mondelinge schorsing wordt door het Da Vinci College meteen schriftelijk bevestigd.
- 18.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door een door het Da Vinci College aangewezen functionaris uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 18.6 De student kan worden verwijderd van het Da Vinci College als hij de regels van het studentenstatuut overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten.
- 18.7 De student kan met onmiddellijke ingang van het Da Vinci College worden verwijderd bij ernstig wangedrag.
- 18.8 In het geval de student minderjarig is, stelt het Da Vinci College de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de student schriftelijk op de hoogte van een opgelegde sanctie.

- 18.9 De student en in het geval de student minderjarig is, zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar maken tegen een opgelegde schorsing dan wel verwijdering door het Da Vinci College. Op de website van het Da Vinci College staat de klachtenregeling vermeld.
- 18.10 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat het Da Vinci College in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform artikel 8.1.3. lid 5 WEB.

Als het Da Vinci College aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan het Da Vinci College tot definitieve verwijdering overgaan.

19 Aansprakelijkheid

- 19.1 De aansprakelijkheid van het Da Vinci College voortvloeiende uit het verwijtbaar niet of niet behoorlijk nakomen van deze onderwijsovereenkomst, is beperkt tot een bedrag overeenkomend met het les- en cursusgeld van de desbetreffende opleiding dan wel een evenredig deel daarvan.
- 19.2 In geen geval zal de aansprakelijkheid meer bedragen dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van het Da Vinci College in het betreffende geval wordt uitgekeerd.
- 19.3 Het Da Vinci College aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, hoe dan ook genaamd, als gevolg van (tussentijdse) beëindiging van deze overeenkomst al dan niet op grond van schorsing of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval evenmin recht op (terug)betaling van gemaakte kosten.
- 19.4 Met uitzondering van opzet of grove schuld is het Da Vinci College niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen en bezittingen van de student.
- 19.5 Schade door de student veroorzaakt aan zaken die toebehoren aan het Da Vinci College kan door het Da Vinci College op de student worden verhaald.

20 Juiste en volledige gegevens

- 20.1 Om een student zo goed mogelijk te kunnen adviseren over de opleiding is het van belang dat de student het Da Vinci College correct informeert over al die zaken die van belang kunnen zijn voor het volgen van de opleiding.
- 20.2 In het geval door de student aan het Da Vinci College onjuiste informatie is verstrekt, die van belang is voor de inschrijving dan wel voor het volgen van de opleiding, kan het Da Vinci College besluiten de student niet toe te laten tot de opleiding dan wel de onderwijsovereenkomst tussentijds te beëindigen.
- 20.3 In het geval het Da Vinci College wenst over te gaan tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst op grond van hetgeen is vermeld in het voorgaande artikel 20.2 informeert het Da Vinci College de student en in geval van een leeftijd onder de 16 jaar zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk over dat voornemen. Het Da Vinci College stelt de student en/of zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger in de gelegenheid daarop te reageren.

21 Procedure voor geschillen en klachten

- 21.1 De student heeft het recht bezwaar te maken of een klacht in te dienen als hij vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast.
- 21.2 De wijze waarop een bezwaar of een klacht kan worden ingediend staat vermeld in de klachtenregeling van het Da Vinci College.

De klachtenregeling is te vinden op de website van het Da Vinci College. Het adres van de klachtencommissie is Postbus 1184, 3300 BD Dordrecht of via e-mail: externeklachtencommissie@davinci.nl.

- 21.3 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 21.4 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor de examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de WEB. De procedures daarvan zijn te vinden op/via de website/studiegids

22 Duur en beëindiging overeenkomst

- 22.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de datum waarop het ondertekende opleidingsblad door de student bij de studentenadministratie is ingeleverd.
- 22.2 De duur van de opleiding staat vermeld op het opleidingsblad.
- 22.3 De overeenkomst eindigt, al dan niet tussentijds:
- a. als de student de opleiding heeft afgerond;
 - b. als de student zich laat uitschrijven;
 - c. als de student binnen de opleidingstermijn, zoals vermeld op het opleidingsblad, de opleiding kennelijk definitief heeft verlaten en de student niet reageert op herhaalde schriftelijke oproepen van het Da Vinci College;
 - d. als het Da Vinci College de student verwijderd van de opleiding volgens de bepalingen in het studentenstatuut;
 - e. door het afgeven van een negatief bindend studieadvies;
 - f. als het Da Vinci College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij het Da Vinci College zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 WEB van kracht;
 - g. met wederzijds goedvinden van de student en het Da Vinci College, nadat dit door beiden schriftelijk is bevestigd;
 - h. als de student op de startdatum van de opleiding niet voldoet aan de voor die opleiding gestelde toelatingsvereisten;
 - i. n het geval de student aan het Da Vinci College onjuiste informatie heeft verstrekt, die van belang is voor de inschrijving dan wel voor het volgen van de opleiding;
 - j. bij overlijden van de student;
 - k. na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
 - l. als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om de BPV de volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is;
 - m. als na een negatief (bindend) studieadvies aan een student van 18 jaar of ouder in de entreeopleiding geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen het Da Vinci College kan het Da Vinci College de student eenzijdig uitschrijven na overleg met de leerplichtambtenaar.

23 Nieuwe overeenkomst

- 23.1 De student en het Da Vinci College kunnen na beëindiging van de onderwijsovereenkomst een nieuwe onderwijsovereenkomst afsluiten. In dat geval ontvangt de student een nieuw opleidingsblad, dat door de student dient te worden ondertekend. In het geval de student minderjarig is, dient ook de ouder/wettelijk vertegenwoordiger het opleidingsblad te ondertekenen.

24 Vaststelling

- 24.1 Deze algemene voorwaarden behorende bij de onderwijsovereenkomst zijn op 19 november 2018 vastgesteld door het college van bestuur van het Da Vinci College.
- 24.2 De algemene voorwaarden staan ook vermeld op de website van het Da Vinci College.