

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens



Vastgesteld door het College van Bestuur op 12 april 2021

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 *Commissie van Beroep voor de Examens:*
Commissie van beroep voor de examens, verder te noemen de commissie, als bedoeld in artikel 7.5.1 van de WEB.
- 1.2 *Appellant:*
een deelnemer die bij de commissie beroep instelt.
- 1.4 *Deelnemer:*
een student, cursist, leerling of examendeelnemer van de instelling.
- 1.5 *Beroepschrift:*
een schriftelijk stuk dat gericht is aan de commissie, waarin beroep wordt ingesteld tegen een besluit van de examencommissie of tegen een bindend negatief studieadvies.
- 1.6. *Verweerschrift:*
een schriftelijk stuk opgesteld door de gedaagde instelling waarin de reactie op het beroepschrift weergegeven wordt.
- 1.6 *Gedaagde instelling:*
de instelling waarvan een beslissing van een examencommissie of een examiner in beroep wordt betwist of in geval van een beroep tegen een bindend studieadvies: het besluit van het opleidingsmanagement.
- 1.7 *WEB:*
de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- 1.9 *Bevoegd gezag:*
het College van Bestuur van het Da Vinci College.
- 1.10 *Ambtelijk secretaris:*
de secretaris van de commissie van beroep. De ambtelijk secretaris is geen lid van de commissie van beroep.

Artikel 2 De samenstelling van de commissie

- 2.1 Het bevoegd gezag benoemt:
- a. een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter,

- b. twee overige leden en hun plaatsvervangers,
 - c. een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de commissie.
- 2.2 De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden worden, evenals de plaatsvervangende leden, door het bevoegd gezag benoemd voor een termijn van tenminste drie en ten hoogste vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.

Artikel 3 De bevoegdheden van de commissie en de procedure

- 3.1 De commissie heeft tot taak een uitspraak te doen over voorgelegde geschillen over:
- a. uitspraken van de examencommissie of een examiner, of het uitblijven daarvan,
 - b. een gegeven bindend studieadvies.
- 3.2 De commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen, alsmede kennis te nemen van alle bescheiden die zij van belang acht.
- 3.3 De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Dit onderzoek kan mede omvatten een bijeenkomst waarop partijen de standpunten kunnen toelichten.
- 3.4 Als de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen het beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. De Commissie is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. De commissie kan wel bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De commissie kan hierbij een termijn voorschrijven.

HOOFDSTUK 2 BEROEP BETREFFENDE EXAMINERING

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met de examinering.

Artikel 4 Beroepschrift en verweerschrift

- 4.1 De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee weken.
- 4.2 De ambtelijk secretaris voorziet het beroepschrift op de dag van binnenkomst van een dag stempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dag stempel toont de datum waarop het beroep is ontvangen en is bepalend voor de termijn.
- 4.3 Ingeval van een beroepschrift ingediend buiten de termijn als genoemd in artikel 4.1 van dit hoofdstuk kan de commissie het beroep niet-ontvankelijk verklaren
- 4.4 Een beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener,
 - b. datum van indiening,
 - c. omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend (inclusief gegevens omtrent de opleiding en leerjaar),
 - d. de gronden (redenen) van het beroep.Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie overlegd van de beslissing waartegen het beroep zich richt.
- 4.5 De ambtelijk secretaris stuurt het beroep naar de gedaagde instelling en stelt deze in de gelegenheid een verweerschrift in te dienen. Een verweerschrift wordt bij voorkeur ingediend niet later dan vijf dagen voor de behandeling van het beroep. De ambtelijk secretaris draagt na ontvangst van het verweerschrift zorg voor verspreiding hiervan.

Artikel 5 Behandeling van het beroep

- 5.1 De commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
- 5.2 De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.

- 5.3 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
- a. de voorzitter van de examencommissie,
 - b. de deelnemer,
 - c. indien nodig de betrokken examiner(en).
- 5.4 De appellante kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, als zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 5.5 Aan de commissie worden alle bescheiden en alle informatie verstrekt die de commissie nodig heeft om tot een beslissing te komen.

Artikel 6 Besluitvorming

- 6.1 Voor zover mogelijk komt de commissie tot een besluit in een voltallige vergadering. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.2 Bij onverwachte verhindering van een lid tijdens de besluitvorming neemt het plaatsvervangende lid diens taak over.

Artikel 7 Uitspraak

- 7.1 De uitspraak van de commissie is bindend.
- 7.2 De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
- a. niet-ontvankelijk verklaren,
 - b. ongegrond verklaren,
 - c. gegrond verklaren.
- 7.3 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de betrokken partijen.
- 7.4 De commissie motiveert haar beslissing in de schriftelijke uitspraak.

HOOFDSTUK 3 BEROEP TEGEN BINDEND STUDIEADVIES

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met het Bindend Studieadvies.

Artikel 8 Beroepschrift en verweerschrift

- 8.1 De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee weken.
- 8.2 De ambtelijk secretaris voorziet het beroepschrift op de dag van binnenkomst van een dag stempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dag stempel toont de datum waarop het beroep is ontvangen en is bepalend voor de termijn.
- 8.3 Ingeval van een beroepschrift ingediend buiten de termijn als genoemd in artikel 8.1 van dit hoofdstuk kan de commissie het beroep niet-ontvankelijk verklaren.
- 8.4 Een beroepschrift houdt in:
- a. naam en adres van de indiener,
 - b. datum van indiening,
 - c. omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend (inclusief gegevens omtrent de opleiding en leerjaar),
 - d. de gronden (redenen) van het beroep.
- Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie overlegd van de beslissing waartegen het beroep zich richt.
- 8.5 De ambtelijk secretaris stuurt het beroep naar de gedaagde instelling en stelt deze in de gelegenheid een verweerschrift in te dienen. Een verweerschrift wordt bij voorkeur ingediend niet later dan vijf dagen voor de behandeling van het beroep. De ambtelijk secretaris draagt na ontvangst van het verweerschrift zorg voor verspreiding hiervan.

Artikel 9 Behandeling van het beroep

- 9.1 De commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
- 9.2 De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen

- 9.3 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
- a. de sectordirecteur,
 - b. de deelnemer,
 - c. indien nodig de betrokken domeinleider en/of studieloopbaanbegeleider van de deelnemer.
- 9.4 De appellant kan zich gedurende het onderzoek van de commissie als zulks noodzakelijk wordt geacht door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 9.5 Aan de commissie worden alle bescheiden en alle informatie verstrekt die de commissie nodig heeft om tot een beslissing te komen.

Artikel 10 Besluitvorming

- 10.1 Voor zover mogelijk komt de commissie tot een besluit in een voltallige vergadering. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 10.2 Bij onverwachte verhindering van een lid tijdens de besluitvorming, neemt het plaatsvervangende lid diens taak over.´

Artikel 11 Uitspraak

- 11.1 De uitspraak van de commissie is bindend.
- 11.2 De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
- a. niet-ontvankelijk verklaren,
 - b. ongegrond verklaren,
 - c. gegrond verklaren.
- 11.3 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de betrokken partijen.
- 11.4 De commissie motiveert haar beslissing in de schriftelijke uitspraak rekening houdende met de wettelijke criteria voor het bindend studieadvies zoals neergelegd in artikel 8.1.7a van de WEB.

HOOFDSTUK 4 VOORLOPIGE VOORZIENING EN HERZIENING

Artikel 12 Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van de appellant dermate spoedeisend te noemen is dat de gebruikelijke procedure niet kan worden afgewacht, kan de appellant aan de voorzitter van de commissie verzoeken om in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak een voorlopige voorziening te treffen. Appellant dient hiervoor een onderbouwd verzoekschrift (met reden omkleed) in waarop de voorzitter beslist na de betreffende examinerator dan wel examencommissie te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 13 Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING

Artikel 14 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na de commissie gehoord te hebben.