



Cursusvoorwaarden bij het Onderwijscontract Inburgering

Artikel 1 reglementen

1. Het Da Vinci College heeft een privacyreglement dat op de website van het Da Vinci College raadpleegbaar is. Klik daarvoor [hier](#).
2. Het Da Vinci College heeft een klachtenregeling, die op de website van het Da Vinci College raadpleegbaar is. Klik daarvoor [hier](#).
3. De deelnemer heeft voor aanvang van de cursus kennisgenomen van de informatie over de onderwijshouding en de werkwijze van de cursus Inburgering van het Da Vinci College.

Artikel 2 start en inrichting van de inburgeringscursus

1. Het Da Vinci College richt de cursus zodanig in, dat de deelnemer in staat geacht moet worden het inburgeringsdiploma of het staatsexamen binnen de afgesproken periode te behalen.
2. Het Da Vinci College verplicht zich bij aanvang van en gedurende de cursus de toetsen of andere onderzoeken die horen bij de cursus, aan te bieden.
3. Elke deelnemer heeft een vaste trajectbegeleider die de voortgang bewaakt en de deelnemer adviseert over geschiktheid voor deelname aan het examen.
4. De groepsgrootte van een lesgroep is 8 tot 16 deelnemers.
5. De deelnemer machtigt het Da Vinci College om namens hem of haar de Examens en de examenresultaten aan te vragen bij DUO.
6. Als de deelnemer ondanks de machtiging toch zelf een examen aanvraagt, wordt de examenpoging door het Da Vinci College beschouwd als “tegen het advies in van het Da Vinci College”.

Artikel 3 tijdstippen en locaties

1. Het Da Vinci College maakt het rooster en de leslocatie(s) tenminste een week voor de start van de cursus aan de deelnemer bekend.
2. De deelnemer volgt de activiteiten volgens het voor hem/haar geldende rooster, waarin zoveel als mogelijk rekening is gehouden met de mogelijkheden van de deelnemer.
3. Het Da Vinci College kan het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijshoudelijke redenen wijzigen. Deze wijzigingen worden tenminste één week voor aanvang van de wijziging aan de deelnemer doorgegeven.
4. De deelnemer is voor aanvang van de activiteit aanwezig.

Artikel 4 uitval van cursusactiviteiten

1. Het Da Vinci College zal ervoor zorgen dat uitval van activiteiten zo veel als mogelijk wordt voorkomen.
2. Uitgevallen activiteiten worden, zo mogelijk in overleg met de deelnemer, op een ander tijdstip aangeboden.
3. Uitval van activiteiten mag niet leiden tot een verlenging van de duur van de cursus.
4. Uitval door langdurige ziekte van de deelnemer kan alleen leiden tot opschorting van de gemiste en al ingekochte uren als de deelnemer een bewijs van de overmacht kan overleggen.
5. Als de deelnemer wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde activiteit deel te nemen dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag, voor aanvang van de activiteit aan de administratie van de betreffende locatie of aan een daartoe aangewezen persoon te melden.

Artikel 5 inspanningsverplichting deelnemer

1. De deelnemer is verplicht zich naar beste vermogen in te spannen de cursus binnen de gestelde studieduur met succes af te ronden.
2. De deelnemer verplicht zich de afgesproken activiteiten die onderdeel zijn van de inburgeringscursus, zoals bijvoorbeeld huiswerk en activering, uit te voeren.
3. De deelnemer verplicht zich de toetsen of andere onderzoeken die bij de cursus horen, af te leggen.
4. De deelnemer is verplicht zich te houden aan de huisregels van de leslocatie.

Artikel 6 toestemming deelnemer betreffende informatieverschaffing

1. De deelnemer geeft toestemming om (indien van toepassing) betrokken instanties behorende bij de gemeente, zowel mondeling als schriftelijk, op de hoogte te stellen van de voortgang van de cursus.
2. De deelnemer geeft toestemming om (indien van toepassing) externe traject-ondersteunende organisaties, zowel mondeling als schriftelijk, op de hoogte te stellen van de voortgang van zijn/haar traject.
3. De deelnemer gaat akkoord met de uitwisseling van zijn/haar gegevens met DUO ten behoeve van de registratie van de examenuitslagen.
4. De deelnemer gaat akkoord met de uitwisseling van zijn/haar gegevens ten behoeve van een telefonisch of schriftelijk tevredenheidsonderzoek voor het Keurmerk Inburgeren.

Artikel 7 einde onderwijscontract

Dit contract, en daarmee de inschrijving van de deelnemer, eindigt:

1. Door het aflopen van de termijn waarop dit contract van toepassing is.
2. Door het verlies van het Keurmerk Inburgeren tijdens de contractperiode. De zelfbetalende deelnemer heeft het recht om het contract te ontbinden en aanspraak te maken op de al betaalde maar niet gerealiseerde lessen.
3. Door definitieve verwijdering van de deelnemer.
4. Door het overlijden van de deelnemer.

Artikel 8 kosten van de cursus

1. De inburgeringscursist verplicht zich tot betaling van de overeengekomen kosten.
2. Inburgeringscursisten die gebruik maken van een lening bij DUO, dienen steeds tijdig de facturen te accorderen. De Inburgeringscursist gaat ermee akkoord dat de instelling hiervoor zijn of haar NAWT-gegevens en informatie betreffende examens en diploma's uitwisselt met DUO.
3. Als u de cursus zelf moet betalen, betaalt u de kosten van:
 - a. De door u ingekochte lesuren of producten voor de dan geldende uurprijs*.
 - b. De kosten van boeken en materialen.
 - c. De kosten van het examen Inburgering of het Staatsexamen.

* Deze kosten worden overeengekomen in een door u te ondertekenen financiële overeenkomst. Deze wordt als bijlage toegevoegd aan het Onderwijscontract.

Artikel 9 restitutie

1. Als het onderwijscontract eindigt conform artikel 7.2 of artikel 7.4 wordt het cursusgeld gecrediteerd.
2. Indien het cursuscontract is getekend op een moment dat het Keurmerk Blik op Werk tijdelijk ongeldig was en de deelnemer hiervan niet op de hoogte is gesteld, kan de deelnemer bij verlies van het Keurmerk Blik op Werk het contract ontbinden en worden alle betaalde kosten gerestitueerd.

Artikel 10 vertaling

Voor ondertekening van contract is het contract mondeling vertaald voor de deelnemer in een voor hem/haar begrijpelijke taal.

Artikel 11 slotbepaling

1. Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen bindend indien ze schriftelijk door beide partijen worden overeengekomen.
2. Geschillen voortvloeiend uit dit contract worden voorgelegd aan de externe klachtencommissie van het Da Vinci College: postbus 1184, 3300 BD te Dordrecht of via externeklachtencommissie@davinci.nl. Indien de onvrede niet met het Da Vinci College zelf kan worden opgelost, kan een deelnemer een klachtenprocedure opstarten via Blik op Werk of bij het College van Arbitrage.
3. Op dit contract is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
4. Als dit contract in de plaats komt van een eerder afgesloten contract binnen het Da Vinci College vervalt het eerder afgesloten contract.
5. De cursusvoorwaarden bij het Onderwijscontract Inburgering zijn herzien en opnieuw vastgesteld door het college van bestuur van het Da Vinci College op 03 september 2018.