



Examenprotocol CE

Van het Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland-Zuid

Da Vinci College

Dit examenprotocol is vastgesteld op 1 juli 2016 door dhr. H.J. van Gorkom, directeur onderwijs en strategie namens het College van Bestuur en treedt in werking op 1 augustus 2016

Examenprotocol CE

1. Toegestane hulpmiddelen

Nederlands: verklarend woordenboek Nederlands, een pen en oortjes

Rekenen: verklarend woordenboek Nederlands en een pen

Engels: woordenboek Engels-Nederlands, een pen en oortjes.

2. Niet toegestaan

- Door de kandidaat gemaakte notities mogen de examenruimte niet verlaten, de surveillanten zorgen ervoor dat deze notities worden vernietigd.
- Het is niet toegestaan om een papieren uitdraai te maken van het centraal examen.
- Uitsluitend een pen en eventueel oortjes mogen worden meegenomen naar het examen. Alle andere hulpmiddelen of apparatuur, zoals telefoons of rekenmachines zijn verboden. Ook het dragen van horloges (i.v.m. ontwikkelingen op het gebied van SMART-watches) is niet toegestaan.

3. Onregelmatigheden

- **Onregelmatigheden zonder schuld kandidaat**

- A. Het betreft een of enkele kandidaten

- Dit zijn situaties die ertoe leiden dat een individuele kandidaat of een aantal kandidaten de zitting niet kunnen afmaken. Voorbeelden hiervan zijn het onwel worden van een kandidaat of een aantal vastlopende computers die tijdens de geplande examenduur niet meer herstart kunnen worden.

- Dit type onregelmatigheid wordt op het proces-verbaal genoteerd en wordt gemeld aan de examencommissie. In zo'n geval kan de examencommissie besluiten de afname voor de betreffende kandida(a)t(en) ongeldig te verklaren en besluiten dat het examen opnieuw wordt afgenomen. Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt, indien de kandidaat minderjarig is, tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

- B. Het betreft de complete groep

- Een collectieve onregelmatigheid wordt veroorzaakt door omstandigheden die ertoe leiden dat een complete zitting voortijdig wordt afgebroken. Voorbeelden van calamiteiten die kunnen leiden tot collectieve ongeldigheidsverklaringen zijn een stroomstoring, langdurige ICT-netwerkproblemen die tijdens een zitting niet opgelost kunnen worden, de airconditioning die uitvalt waardoor het te warm in het lokaal wordt, een brandoefening, enzovoort. Dit type onregelmatigheid wordt op het proces-verbaal genoteerd en gemeld aan de examencommissie. Indien het centraal examen als gevolg van een calamiteit op zittingsniveau niet volgens de geldende regels is afgenomen ten aanzien van meerdere kandidaten, kan de examencommissie besluiten dat het examen geheel of gedeeltelijk voor die kandidaten opnieuw wordt afgenomen. Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de kandidaten en gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs en, indien de kandidaten minderjarig zijn, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaten.

- **Onregelmatigheden door schuld kandidaat**

- te laat aanwezig zijn

- afwezig zijn
- gebruik niet-toegestane hulpmiddelen
- overleg met andere kandidaten
- verstoren van goed verloop examen

Kandidaten die te laat zijn (dit is nadat het examen is gestart), worden niet toegelaten tot het examen. Voor hen en voor kandidaten die afwezig zijn, geldt dat de betreffende kans voor deelname aan het examen is verkeken.

In afwijking van het gestelde in artikel 14 van het examenreglement wordt een kandidaat die tijdens het examen niet toegestane hulpmiddelen (telefoon / rekenmachine / horloge) bij zich heeft, niet gehoord. Het examen wordt in dat geval door de examencommissie ongeldig verklaard. De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Daarmee is tevens een kans voor deelname aan het examen verkeken.

Bij het verstoren van de orde wordt de kandidaat uit de examenruimte verwijderd. Over de verdere afhandeling beslist de examencommissie.

Alle onregelmatigheden worden door de afnameleiders op het proces-verbaal vermeld.

Indien een medewerker waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de desbetreffende kandidaat hier terstond van in kennis.

De kandidaat wordt – als dat mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.

De examencommissie neemt vervolgens een besluit.

Het besluit wordt, indien de kandidaat minderjarig is, tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. Faciliteiten (uitsluitend na toekenning door examencommissie van het team)

- Het toestaan van bijzondere faciliteiten
Voor kandidaten met een beperking geldt de regeling 'Aangepaste wijze examineren van kandidaten met een beperking'. Als voor een kandidaat deze regeling van toepassing is, dient hiervan in het proces-verbaal melding te worden gemaakt.
- Het centraal examen Nederlands en Rekenen mag met ten hoogste 30 minuten worden verlengd, wanneer maximaal 6 jaar onderwijs is gevolgd in Nederland en de moedertaal niet Nederlands is.

5. Onwel worden van kandidaat

Een eenmaal gemaakt examen kan achteraf niet ongeldig worden verklaard door een melding van de kandidaat dat hij zich tijdens het examen niet goed voelde.

Als een kandidaat tijdens de zitting onwel wordt, overlegt de afnameleider in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.

Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, bestaan er twee opties: de afnameleider gaat tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. Als dat het geval is moet de kandidaat in quarantaine blijven totdat het examen later op de dag voortgezet wordt. De afnameleider maakt hiervan melding in het proces-verbaal. Als voortzetting later op de dag of het in quarantaine houden van de kandidaat niet mogelijk is, besluit de Examencommissie CE en legt dit besluit vast.

6. Bewaartermijn

Het resultaat van het gemaakte examen wordt in Eduarte bewaard. Het te bewaren examenwerk omvat de onder de verantwoordelijkheid van het CvE geleverde rapportage over de resultaten waarin per kandidaat de eindscore is gegeven. Deze gegevens worden tot *een jaar* na diplomering bewaard.

7. Inzage

Inzage gemaakt examenwerk Nederlandse taal en Engels

Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage in het eigen gemaakte werk (en niet tot de opgaven zelf), de antwoorden volgens het computersysteem en de score per vraag. De kandidaat kan zo controleren of de scoring van de eigen antwoorden met 0 of 1 overeenkomt met het antwoord volgens het computersysteem. In de regels voor digitale examinering wordt de procedure rondom deze inzage beschreven (deze regels worden jaarlijks in september gepubliceerd op www.examenblad.mbo.nl). De kandidaat doet dit verzoek om controle aan de examencommissie van het team. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden beslaat vier weken na publicatie van de omzettingstabellen van het desbetreffende examen Nederlands of Engels.

Inzage in rekenexamens

Voor kandidaten en docenten bestaat de mogelijkheid tot inzage in het rekenexamen. Dit betreft de opgaven, het door de kandidaat gegeven antwoord en het juiste antwoord. De kandidaat dient het verzoek tot inzage in bij de examencommissie van het team. De docent hoeft geen verzoek bij de examencommissie in te dienen. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden, beslaat vier weken na de laatste afnamedatum van het desbetreffende rekenexamen.

8. Klachten en beroep

Zie examenreglement Da Vinci College.

9. Aantal toezichthouders

Bij de afname van het examen is altijd een afnameleider aanwezig en per 25 kandidaten een toezichthouder.