



## Overeenkomst ROC en medewerker betreffende internationale studiereis met subsidie Erasmus+

Naam medewerker:

Land / plaats:

Datum reis:

Het Da Vinci college en ondergetekende zijn ten behoeve van een studiereis het volgende overeengekomen:

1. De deelnemer zal aan alle onderdelen van het programma dat is overeengekomen deelnemen en zich inzetten om een maximaal rendement voor het ROC en het persoonlijke leerresultaat te behalen.
2. Iedereen maakt een eindverslag, dit mag op een creatieve manier. Dit verslag wordt op de site gezet en eventueel via de E-zine verspreid. Je houdt een presentatie voor collega's om te delen wat geleerd is.
3. Het Da Vinci college zal maximaal het vastgestelde landenbedrag ter beschikking stellen ter vergoeding van reis- en/of verblijfkosten.
4. Ondergetekende zal na het inleveren van deze getekende verklaring en voor het vertrek een voorschot van 80% ontvangen. De afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten aan te tonen op het financieel overzicht met als bewijsstukken de bonnen. Het maximum te ontvangen bedrag kan nooit het landenbedrag overschrijden.
5. Het contract gaat in nadat beide partijen het contract hebben ondertekend.
6. Na afloop van de studiereis levert ondergetekende de volgende documenten en bewijzen in bij het secretariaat van de afdeling Internationalisering:
  - ✓ Twee kopieën van de volledig ingevulde Europass, inclusief handtekeningen en stempels
  - ✓ E-Tickets/boardingpasses (heen- en terugreis, indien van toepassing)
  - ✓ Overige reisdocumenten (bijv. trein-/buskaartjes)
  - ✓ Factuur reiskosten
  - ✓ Factuur hotel / accommodatie
  - ✓ Bonnen uitgaven: eten/drinken
  - ✓ Overzicht van de uitgaven (Excel bestand)
  - ✓ Ingevulde evaluatie, Participant report
  - ✓ VETPRO Contract (laten ondertekenen door Host Organisation)
7. Indien ondergetekende bovengenoemde documenten en/of bewijzen niet of onvolledig aanlevert, zal het Da Vinci college het betaalde voorschot terugvorderen.

Plaats, datum: Dordrecht,

Naam: André Schoonhoven  
Coördinator International Office

Naam deelnemer:

Handtekening: