



Medewerker (financiële) administratie - Niveau 2

Als Medewerker (financiële) administratie ben je nauwkeurig, je werkt graag met cijfers en je kunt goed met mensen overweg. Daarnaast is het handig als je op het vmbo Handel & administratie gekozen hebt. Spreekt dit jou aan? Kies dan voor de opleiding Medewerker (financiële) administratie. Wil je meer weten, kijk naar het filmpje over het beroep.

Richting: Junior Business Support

Duur: 2 jaar

Leerweg: bbl

Startmoment(en): Instroom hele jaar door

Niveau: 2

Crebonummer: 25149

Het beroep

Als Medewerker (financiële) administratie ondersteun je collega's met administratieve werkzaamheden, zoals teksten en notulen uitwerken, post verzendklaar maken, telefooncentrale bedienen en gesprekken doorverbinden. Je kunt aan de slag op de afdeling administratie van een bedrijf, maar je kunt ook bij een gespecialiseerd administratiekantoor werken dat de administraties voor andere bedrijven verzorgt.

(financiële) administratie duurt 2 jaar. Je werkt 4 dagen per week bij een bedrijf en je gaat een middag en een avond naar school.

Je bent in dienst bij het bedrijf. Daar heb je een praktijkbegeleider die je begeleidt. Door te werken in de praktijk leer je al doende je vak en de beroepshouding die past bij het vak.

Op school werk je aan je theoretische kennis. Je krijgt les van een docent die het vak kent. De lesstof sluit aan op de praktijk. Je docent bezoekt je regelmatig op je werk. Samen met de praktijkbegeleider beoordeelt hij je kennis, vaardigheden en beroepshouding. Samen met je docenten en praktijkbegeleider werk je aan een goed verloop van je opleiding met als doel een diploma.

Bij deze opleiding is bol en bbl aan elkaar gekoppeld. Als je werkt hebt dan volg je een bbl opleiding, heb je geen werk dan volg je de bol opleiding. Als je tijdens je opleiding werk vindt of je wordt werkloos dan kun je direct switchen tussen bol en bbl.

Toelatingseisen

- diploma vmbo basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengde- of theoretische leerweg
- diploma entreeopleiding
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo

Daarnaast moet je een arbeidsovereenkomst/bpv-overeenkomst hebben met een erkend leerbedrijf. De werkzaamheden komen overeen met het niveau en de inhoud van de opleiding.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een erkend leerbedrijf.

[Lees meer over ons toelatingsbeleid](#)

De opleiding

We zorgen ervoor dat jouw talent tot bloei komt. Samen met de werkgevers in de regio, onze docenten en jouw inzet. Dat doen we in kleinschalige lesgebouwen, vertrouwd en persoonlijk. Bij Da Vinci heb je een leuke en leerzame tijd en je versterkt jezelf in de baan die bij je past. De opleiding Medewerker

De vakken

Tijdens de opleiding leer je gegevens bij te houden over de financiële bedrijfsvoering. Je leert onder andere hoe een debiteuren- en crediteurenadministratie in elkaar steken. Daarnaast ontwikkel je kennis en vaardigheden op het gebied van loonadministratie, boekhouden en financiering. Een deel van de opleiding bestaat uit een kantoor simulatie.

De algemene vakken zijn: Engels, Nederlands, Rekenen en Loopbaan en Burgerschap.

Deze vakken zijn belangrijk voor je ontwikkeling en het halen van je proeve van bekwaamheid en je diploma.

Vervolgopleiding

Met je niveau 2 diploma kun je kiezen voor een vervolgopleiding [Financieel administratief medewerker](#) op niveau 3.

Kosten

Voor het volgen van een opleiding maak je de volgende kosten:

1. Het cursusgeld

De hoogte van het cursusgeld vind je via deze [link](#).

2. De opleidingskosten

Dit zijn kosten voor boeken en ander lesmateriaal. Via deze [link](#) krijg je een goed overzicht van al deze kosten.

Junior Business Support

Vind je het leuk om op kantoor te werken? Ben je handig met tekstverwerken, brieven schrijven, mailings versturen en heb je een redelijke tot goede typevaardigheid? Dan is een opleiding in de administratieve sector zeker iets voor jou. Je werkt nauwkeurig, snel en je kunt je goed concentreren. Je werkt meestal samen met een team van collega's maar soms ook individueel.

Kosten

Het wettelijk cursusgeld voor een bbl niveau 1 en 2 opleiding bedraagt € 232,- per cursusjaar. Vanaf 18 jaar ben je wettelijk verplicht het bedrag te betalen aan het Da Vinci College, dat het cursusgeld int namens de Dienst Uitvoering Onderwijs. De hoogte van het wettelijk cursusgeld wordt ieder jaar vastgesteld. Naast het wettelijk cursusgeld zijn er ook nog bijkomende kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor boeken en ander lesmateriaal.

Locaties

Wijk en Aalburg
Perzikstraat 7a



ROC Da Vinci College

Algemene telefoonnummer: 088 65 72 657

Informatie opleidingen: 0900 78 90 789

www.davinci.nl

Leerparkpromenade 100

3312 KW Dordrecht