



Junior assistent accountant - Niveau 4

Ben je nauwkeurig, zelfstandig en vind je het leuk om met cijfers te werken? Is vertrouwelijke informatie bij jou in goede handen? Dan is de opleiding Junior assistent accountant iets voor jou. Wil je meer weten, kijk naar het filmpje over het beroep.

Richting: Finance & Management
Support

Leerweg: bbl

Niveau: 4

Duur: 3 jaar

Startmoment(en): september

Crebonummer: 25140

Het beroep

De Junior assistent accountant is werkzaam bij een accountantskantoor of bij een administratiekantoor. Hij controleert financiële informatie van de klant en biedt, indien gewenst, financieel-administratieve ondersteuning. De werkzaamheden worden meestal op het accountantskantoor uitgevoerd en sporadisch bij de klant. Kenmerkend voor deze functie is de noodzaak goed inzicht te hebben in het boekhouden en overzicht over de gehele administratie met haar subadministraties. Er wordt een klantgerichte houding verwacht van de Assistent-accountant en hij moet zich tevens een beeld kunnen vormen van de bedrijven waarvoor hij zijn werkzaamheden verricht. Zijn werkzaamheden zijn gericht op het controleren van (deel)administraties, het voorbereiden van de periodeafsluitingen en het jaarverslag en het opstellen van belastingaangiften.

Toelatingseisen

- diploma vmbo kaderberoepsgericht, gemengde- of theoretische leerweg
- diploma mbo niveau 2 & 3
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo
- diploma havo

Daarnaast moet je een arbeidsovereenkomst/bpv-overeenkomst hebben met een erkend leerbedrijf. De werkzaamheden komen overeen met het niveau en de inhoud van de opleiding.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een erkend leerbedrijf.

[Lees meer over ons toelatingsbeleid](#)

De opleiding

We zorgen ervoor dat jouw talent tot bloei komt. Samen met de werkgevers in de regio, onze docenten en jouw inzet. Dat doen we in kleinschalige lesgebouwen, vertrouwd en persoonlijk. Bij het Da Vinci College heb je een leuke en leerzame tijd met kans op een baan die bij je past. Bij deze praktijkgerichte opleiding ga je de hele week naar school en daarnaast loop je ook stage. Het stagebedrijf moet een door ECABO erkend leerbedrijf zijn.

In leerjaar één wordt na 10 weken per student bekeken of versnelling van de opleiding mogelijk is.

De vakken

De algemene vakken zijn: Engels, Nederlands, Rekenen, Loopbaan en burgerschap. Deze vakken zijn belangrijk voor je ontwikkeling en het halen van je Proeve van Bekwaamheid; je diploma. Op school volg je daarnaast lessen in ICT, Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie en Bedrijfsinformatiekunde.

Vervolgopleiding

Met een niveau 4 opleiding kun je doorstromen naar de Hbo opleiding en de opleiding Associate degree Bedrijfseconomie.

Kosten

Voor het volgen van een opleiding maak je de volgende kosten:

1. **Het cursusgeld**
De hoogte van het cursusgeld vind je via deze [link](#).
2. **De opleidingskosten**

Dit zijn kosten voor boeken en ander lesmateriaal. Via deze [link](#) krijg je een goed overzicht van al deze kosten.

Finance & Management Support

Locaties

Wijk en Aalburg
Perzikstraat 7a
Dordrecht Leerpark
Leerparkpromenade 100



ROC Da Vinci College

Algemene telefoonnummer: 088 65 72 657

Informatie opleidingen: 0900 78 90 789

www.davinci.nl

Leerparkpromenade 100

3312 KW Dordrecht