



Financieel administratief medewerker - Niveau 3

Ben je nauwkeurig, zelfstandig en vind je het leuk om met boekhoudprogramma's te werken? Kun je daarnaast gemakkelijk communiceren? Dan is de opleiding Financieel administratief medewerker iets voor jou. Wil je meer weten, kijk naar het filmpje over het beroep.

Richting: Economie & Bedrijf

Leerweg: bbl

Niveau: 3

Duur: Start februari: 2,5 jaar Start september: 3 jaar

Startmoment(en): september en februari

Crebonummer: 25139

Het beroep

De financieel administratief medewerker is werkzaam op de administratie van een bedrijf of instelling. De werkzaamheden zijn vooral gericht op het bijwerken van de dagboeken, het bijwerken van de subadministraties en het voeren van kwantiteitenregistraties. Daarnaast is de financieel administratief medewerker betrokken bij het creditmanagement en verricht hij ook administratieve taken die niet per se financieel van aard zijn.

in de baan die bij je past. Je werkt 4 dagen per week bij een bedrijf en je gaat een middag en een avond naar school.

Je bent in dienst bij het bedrijf. Daar heb je een praktijkbegeleider die je begeleidt. Door te werken in de praktijk leer je al doende je vak en de beroepshouding die past bij het vak. Op school werk je aan je theoretische kennis. Je krijgt les van een docent die het vak kent. De lesstof sluit aan op je werk.

Bij deze opleiding is bol en bbl aan elkaar gekoppeld. Als je werkt hebt dan volg je een bbl opleiding, heb je geen werk dan volg je de bol opleiding. Als je tijdens je opleiding werk vindt of je wordt werkloos dan kun je direct switchen tussen bol en bbl.

Toelatingseisen

- diploma vmbo kaderberoepsgericht, gemengde- of theoretische leerweg
- diploma mbo niveau 2
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo
- diploma havo

Daarnaast moet je een arbeidsovereenkomst/bpv-overeenkomst hebben met een erkend leerbedrijf. De werkzaamheden komen overeen met het niveau en de inhoud van de opleiding.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een erkend leerbedrijf.

[Lees meer over ons toelatingsbeleid](#)

De opleiding

We zorgen ervoor dat jouw talent tot bloei komt. Samen met de werkgevers in de regio, onze docenten en jouw inzet. Dat doen we in kleinschalige lesgebouwen, vertrouwd en persoonlijk. Bij Da Vinci heb je een leuke en leerzame tijd en je versterkt jezelf

De vakken

Tijdens de opleiding werk je aan een stevig cijfermatig inzicht, een belangrijke basis voor dit beroep. Daarnaast leer je met behulp van diverse computerprogramma's dagboeken te beheren en een debiteuren- en crediteurenadministratie te voeren. Ook leer je financiële gegevens te ordenen en te analyseren. Daarnaast leer je ook te werken met een uren- en kwantiteiten administratie en leer je hoe je optimaal met klanten en collega's kunt communiceren.

De algemene vakken zijn: Engels, Nederlands, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap. Deze vakken zijn belangrijk voor je ontwikkeling en het halen van je proeve van bekwaamheid en je diploma. Op school volg je daarnaast lessen in ICT, bedrijfsadministratie en bedrijfseconomie.

Vervolgopleiding

Je kunt na deze opleiding solliciteren naar een functie in de financiële administratie of doorleren voor een kwalificatie op niveau 4.

Kosten

Voor het volgen van een opleiding maak je de volgende kosten:

1. **Het cursusgeld**

De hoogte van het cursusgeld vind je via deze [link](#).

2. **De opleidingskosten**

Dit zijn kosten voor boeken en ander lesmateriaal. Via deze [link](#) krijg je een goed overzicht van al deze kosten.

Economie & Bedrijf

Kosten

Het wettelijk cursusgeld voor een bbl niveau 3 en 4 opleiding bedraagt € 563,- per cursusjaar. Vanaf 18 jaar ben je wettelijk verplicht het bedrag te betalen aan het Da Vinci College, dat het cursusgeld int namens de Dienst Uitvoering Onderwijs. De hoogte van het wettelijk cursusgeld wordt ieder jaar vastgesteld. Naast het wettelijk cursusgeld zijn er ook nog bijkomende kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor boeken en ander lesmateriaal.

Locaties

Wijk en Aalburg
Perzikstraat 7a



ROC Da Vinci College

Algemene telefoonnummer: 088 65 72 657

Informatie opleidingen: 0900 78 90 789

www.davinci.nl

Leerparkpromenade 100

3312 KW Dordrecht