



## Bedrijfsadministrateur - Niveau 4

**Ben je nauwkeurig, zelfstandig en vind je het leuk om met cijfers te werken? Is vertrouwelijke informatie bij jou in goede handen? Dan is de opleiding Bedrijfsadministrateur iets voor jou. Wil je meer weten, kijk naar het filmpje over het beroep.**

**Richting:** Finance & Management  
Support

**Leerweg:** bbl

**Niveau:** 4

**Duur:** 3 jaar

**Startmoment(en):** september en februari

**Crebonummer:** 25138

### Het beroep

De bedrijfsadministrateur is werkzaam op de administratie van een bedrijf of instelling. Zijn primaire taak is om inzicht te creëren in de financiële positie van het bedrijf, ten behoeve van het management en externe belanghebbenden. Daarnaast is de bedrijfsadministrateur betrokken bij het creditmanagement en verricht hij ook administratieve taken die niet per se financieel van aard zijn.

Kenmerkend voor deze functie is de noodzaak goed inzicht in het boekhouden te hebben, en overzicht over de gehele administratie met haar subadministraties. Ook moet de bedrijfsadministrateur zich bewust zijn van de fiscale gevolgen van zijn handelingen in de boekhouding. De werkzaamheden zijn enerzijds gericht op het bijwerken en controleren van de dagboeken, anderzijds assisteert de bedrijfsadministrateur bij de periodeafsluitingen en de aangifte omzetbelasting. Hij kan relatief snel als vervanger optreden voor lager gekwalificeerde medewerkers op de subadministraties.

### Toelatingseisen

- diploma vmbo kaderberoepsgericht, gemengde- of theoretische leerweg
- diploma mbo niveau 2 & 3
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo
- diploma havo

Daarnaast moet je een arbeidsovereenkomst/bpv-overeenkomst hebben met een erkend leerbedrijf. De werkzaamheden komen overeen met het niveau en de inhoud van de opleiding.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een erkend leerbedrijf.

[Lees meer over ons toelatingsbeleid](#)

### De opleiding

We zorgen ervoor dat jouw talent tot bloei komt. Samen met de werkgevers in de regio, onze docenten en jouw inzet. Dat doen we in kleinschalige lesgebouwen, vertrouwd en persoonlijk. Bij het Da Vinci College heb je een leuke en leerzame tijd en je versterkt jezelf in de baan die bij je past. Je werkt 3 of 4 dagen per week bij een bedrijf en je gaat de rest van de week naar school.

Je bent in dienst bij het bedrijf. Daar heb je een praktijkbegeleider die je begeleidt. Door te werken in de praktijk leer je al doende je vak en de beroepshouding die past bij het vak. Op school werk je aan je theoretische kennis. Je krijgt les van een docent die het vak kent. De lesstof sluit aan op je werk. Je werkt zelfstandig of in groepsverband aan projecten. Je voert werkoverleg en maakt hier verslagen van.

[De opleiding is ook in een bol variant te volgen](#)

### De vakken

Je leert alles over de debiteuren- en crediteurenadministratie en je leert o.a. aangifte te doen van de omzet- en vennootschapsbelasting. Je volgt lessen Nederlands, Engels, ICT, bedrijfsadministratie en bedrijfseconomie.

De algemene vakken zijn: Engels, Nederlands, Rekenen, Loopbaan en burgerschap. Deze vakken zijn belangrijk voor je ontwikkeling en het halen van je Proeve van Bekwaamheid; je diploma. Op school volg je daarnaast lessen in ICT, Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie en Bedrijfsinformatiekunde.

### Vervolgopleiding

Met een niveau 4 opleiding kun je gaan werken als bedrijfsadministrateur en ben je toelaatbaar tot het hbo.

## Finance & Management Support

### Kosten

Voor het volgen van een opleiding maak je de volgende kosten:

1. **Het cursusgeld**  
De hoogte van het cursusgeld vind je via deze [link](#).
2. **De opleidingskosten**  
Dit zijn kosten voor boeken en ander lesmateriaal. Via deze [link](#) krijg je een goed overzicht van al deze kosten.

### Kosten

Het wettelijk cursusgeld voor een bbl niveau 3 en 4 opleiding bedraagt € 563,- per cursusjaar. Vanaf 18 jaar ben je wettelijk verplicht het bedrag te betalen aan het Da Vinci College, dat het cursusgeld int namens de Dienst Uitvoering Onderwijs. De hoogte van het wettelijk cursusgeld wordt ieder jaar vastgesteld. Naast het wettelijk cursusgeld zijn er ook nog bijkomende kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor boeken en ander lesmateriaal.

### Locaties

Wijk en Aalburg  
Perzikstraat 7a



#### ROC Da Vinci College

Algemene telefoonnummer: 088 65 72 657  
Informatie opleidingen: 0900 78 90 789  
[www.davinci.nl](http://www.davinci.nl)

Leerparkpromenade 100  
3312 KW Dordrecht