



Bedrijfsadministrateur - Niveau 4

Ben je nauwkeurig, zelfstandig en vind je het leuk om met cijfers te werken? Is vertrouwelijke informatie bij jou in goede handen? Dan is de opleiding Bedrijfsadministrateur iets voor jou. Wil je meer weten, kijk naar het filmpje over het beroep.

Richting: Zakelijke dienstverlening

Duur: 3 jaar

Leerweg: bbl

Startmoment(en): september en februari

Niveau: 4

Crebonummer: 25138

Het beroep

De bedrijfsadministrateur is werkzaam op de administratie van een bedrijf of instelling. Zijn primaire taak is om inzicht te creëren in de financiële positie van het bedrijf, ten behoeve van het management en externe belanghebbenden. Daarnaast is de bedrijfsadministrateur betrokken bij het creditmanagement en verricht hij ook administratieve taken die niet per se financieel van aard zijn. Kenmerkend voor deze functie is de noodzaak goed inzicht in het boekhouden te hebben, en overzicht over de gehele administratie met haar subadministraties. Ook moet de bedrijfsadministrateur zich bewust zijn van de fiscale gevolgen van zijn handelingen in de boekhouding. De werkzaamheden zijn enerzijds gericht op het bijwerken en controleren van de dagboeken, anderzijds assisteert de bedrijfsadministrateur bij de periodeafsluitingen en de aangifte omzetbelasting. Hij kan relatief snel als vervanger optreden voor lager gekwalificeerde medewerkers op de subadministraties.

[Lees meer over ons toelatingsbeleid](#)

De opleiding

We zorgen ervoor dat jouw talent tot bloei komt. Samen met de werkgevers in de regio, onze docenten en jouw inzet. Dat doen we in kleinschalige lesgebouwen, vertrouwd en persoonlijk. Bij het Da Vinci College heb je een leuke en leerzame tijd en je versterkt jezelf in de baan die bij je past. De opleiding duurt 3 jaar, waarvan 2 jaar op niveau 3 en 1 jaar op niveau 4. Je werkt 3 of 4 dagen per week bij een bedrijf en je gaat de rest van de week naar school.

Je bent in dienst bij het bedrijf. Daar heb je een praktijkbegeleider die je begeleidt. Door te werken in de praktijk leer je al doende je vak en de beroepshouding die past bij het vak. Op school werk je aan je theoretische kennis. Je krijgt les van een docent die het vak kent. De lesstof sluit aan op je werk. Je werkt zelfstandig of in groepsverband aan projecten. Je voert werkoverleg en maakt hier verslagen van.

Toelatingseisen

- diploma vmbo kaderberoepsgericht, gemengde- of theoretische leerweg
- diploma mbo niveau 2 & 3
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo
- diploma havo

Daarnaast moet je een arbeidsovereenkomst/bpv-overeenkomst hebben met een erkend leerbedrijf. De werkzaamheden komen overeen met het niveau en de inhoud van de opleiding.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een erkend leerbedrijf.

In leerjaar één wordt na 10 weken per student bekeken of versnelling van de opleiding mogelijk is.

[De opleiding is ook in een bol variant te volgen](#)

De vakken

Je leert alles over de debiteuren- en crediteurenadministratie en je leert o.a. aangifte te doen van de omzet- en vennootschapsbelasting. Je volgt lessen Nederlands, Engels, ICT, Bedrijfsadministratie en Bedrijfseconomie. Bedrijfsadministratie en bedrijfseconomie worden aangeboden op het niveau van Praktijkdiploma Boekhouden.

De algemene vakken zijn: Engels, Nederlands, Rekenen, Loopbaan en burgerschap. Deze vakken zijn

belangrijk voor je ontwikkeling en het halen van je Proeve van Bekwaamheid; je diploma. Op school volg je daarnaast lessen in ICT, Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie en Bedrijfsinformatiekunde.

Vervolgopleiding

Met een niveau 4 opleiding ben je toelaatbaar tot het hbo.

Kosten

Voor het volgen van een opleiding maak je de volgende kosten:

- 1. Het cursusgeld**
De hoogte van het cursusgeld vind je via deze [link](#).
- 2. De opleidingskosten**
Dit zijn kosten voor boeken en ander lesmateriaal. Via deze [link](#) krijg je een goed overzicht van al deze kosten.

Zakelijke dienstverlening

In de Zakelijke Dienstverlening draait het om nauwkeurigheid, kennis van financiën, personeelsbeleid en juridische en fiscale kennis. Je bent uiterst nauwkeurig, je bent goed op de hoogte van wet- en regelgeving en je kunt ten alle tijden je klant van de juiste informatie voorzien. Je bent ondersteunend in allerlei zakelijke processen. In de Zakelijke Dienstverlening werk je met een grote mate van servicegerichtheid en klantvriendelijkheid.

Kosten

Het wettelijk cursusgeld voor een bbl niveau 3 en 4 opleiding bedraagt € 563,- per cursusjaar. Vanaf 18 jaar ben je wettelijk verplicht het bedrag te betalen aan het Da Vinci College, dat het cursusgeld int namens de Dienst Uitvoering Onderwijs. De hoogte van het wettelijk cursusgeld wordt ieder jaar vastgesteld. Naast het wettelijk cursusgeld zijn er ook nog bijkomende kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor boeken en ander lesmateriaal.

Locaties

Wijk en Aalburg
Perzikstraat 7a
Dordrecht Leerpark
Leerparkpromenade 100



ROC Da Vinci College

Algemene telefoonnummer: 088 65 72 657
Informatie opleidingen: 0900 78 90 789
www.davinci.nl

Leerparkpromenade 100
3312 KW Dordrecht