



Reglement Commissie van beroep voor de examens

Da Vinci College

Eigenaar	College van Bestuur
Uitvoering	Bestuurssecretariaat
Definitieve vaststelling door CvB d.d.	14 juli 2026
Ingangsdatum	1 augustus 2026
Wanneer evaluatie/herijking	juni 2027 (met jaarlijkse herziening examendocumenten)

INHOUDSOPGAVE

1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Samenstelling van de commissie	3
Artikel 3. Bevoegdheden van de commissie en de procedure	3
2. Beroep betreffende examinering	4
Artikel 4. Beroepschrift en verweerschrift	4
Artikel 5. Behandeling van het beroep	4
Artikel 6. Besluitvorming	4
Artikel 7. Uitspraak	4
3. Beroep tegen bindend studieadvies	5
Artikel 8 Beroepschrift en verweerschrift	5
Artikel 9 Behandeling van het beroep	5
Artikel 10 Besluitvorming	6
Artikel 11 Uitspraak	6
4. Voorlopige voorziening en herziening	6
Artikel 12. Voorlopige voorziening	6
Artikel 13. Herziening	6
5. Slotbepalingen	6
Artikel 14. Onvoorziene gevallen	6
Artikel 15. Inwerkingtreding	6

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Term	Uitleg
ambtelijk secretaris	secretaris van de commissie van beroep; deze is geen lid van de commissie van beroep
beroepschrift	schriftelijk stuk dat gericht is aan de commissie, waarin beroep wordt ingesteld tegen een besluit van de examencommissie (over verzoeken of vastgestelde examenresultaten) of tegen een bindend negatief studieadvies, als bedoeld in artikel 8.1.7.a van de WEB
Commissie van Beroep voor de Examens	Commissie van beroep voor de examens, verder te noemen de commissie, als bedoeld in artikel 7.5.3 van de WEB
indiener	student of diens gemachtigde die bij de commissie beroep indient
student	student, cursist, leerling of examendeelnemer van de instelling
verweerschrift	schriftelijke reactie van het Da Vinci College op het beroepschrift
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Artikel 2. Samenstelling van de commissie

- 2.1 Het college van bestuur benoemt:
 - a. een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
 - b. twee overige leden en hun plaatsvervangers;
 - c. een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de commissie.
- 2.2 De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden worden, evenals de plaatsvervangende leden, door het college van bestuur benoemd voor een termijn van vier jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.

Artikel 3. Bevoegdheden van de commissie en de procedure

- 3.1 De commissie heeft tot taak een uitspraak te doen over voorgelegde geschillen over:
 - a. besluiten van de examencommissie (over verzoeken of vastgestelde examenresultaten) of van een examiner, zoals bedoeld in artikel 7.5.4 van de WEB;
 - b. een gegeven bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.1.7.a van de WEB.
- 3.2 De commissie kan deskundigen raadplegen en alle documenten opvragen en inzien die zij van belang acht.
- 3.3 De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Dit onderzoek kan mede omvatten een hoorzitting waarop partijen de standpunten kunnen toelichten.
- 3.4 Als de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen het beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. De commissie is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. De commissie kan wel bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De commissie kan hiervoor een termijn voorschrijven.

2. Beroep betreffende examinering

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met de examinering.

Artikel 4. Beroepschrift en verweerschrift

- 4.1 De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee (kalender)weken nadat het besluit aan de student is meegedeeld.
- 4.2 Indien per post ingediend, voorziet de ambtelijk secretaris het beroepschrift op de dag van binnenkomst van een paraaf en ontvangstdatum. De ontvangstdatum is bepalend voor de termijn.
- 4.3 Ingeval van een beroepschrift ingediend buiten de termijn als genoemd in artikel 4.1 van dit hoofdstuk, is het beroep niet-ontvankelijk, tenzij de indiener een geldige reden aangeeft voor de te late indiening. De voorzitter van de commissie beslist in dat geval of een beroep in behandeling wordt genomen.
- 4.4 Een beroepschrift bevat:
 - a. naam, adres en telefoonnummer van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend (inclusief gegevens omtrent de opleiding en het leerjaar);
 - d. een toelichting en onderbouwing van de reden(en) waarom de indiener het niet met de beslissing eens is;
 - e. als een gemachtigde het beroep indient: machtiging van de student hiervoor.Bij het beroepschrift wordt altijd een kopie (scan, foto) overlegd van de beslissing waartegen het beroep zich richt.
- 4.5 De ambtelijk secretaris stuurt het beroep naar de voorzitter van de examencommissie en stelt deze in de gelegenheid een verweerschrift in te (laten) dienen. Een verweerschrift wordt bij voorkeur ingediend niet later dan vijf dagen voor de behandeling van het beroep in de hoorzitting. De ambtelijk secretaris stuurt na ontvangst van het verweerschrift deze door aan de commissie en aan de indiener.

Artikel 5. Behandeling van het beroep

- 5.1 De commissie beslist binnen vier (kalender)weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken (dus binnen zes kalenderweken nadat het besluit aan de student is meegedeeld), tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met maximaal twee weken.
- 5.2 De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
- 5.3 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - a. de voorzitter van de examencommissie en/of de betrokken examiner(en);
 - b. de indiener.
- 5.4 De student wiens beroep het betreft, wordt geacht bij de hoorzitting aanwezig te zijn, ook indien deze een gemachtigde heeft die het woord voert voor de student. Als de student niet verschijnt, kan de commissie daar conclusies aan verbinden, in lijn met art. 8:27 lid 1 en art. 8:31 van de algemene wet bestuursrecht.
- 5.5 De betrokken student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 5.6 Aan de commissie worden door betrokkenen alle documenten en informatie verstrekt die de commissie nodig heeft om tot een beslissing te komen.

Artikel 6. Besluitvorming

- 6.1 Voor zover mogelijk komt de commissie tot een besluit in een voltallige vergadering. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.2 Bij onverwachte verhindering van een lid tijdens de besluitvorming neemt een plaatsvervangend lid diens taak over.

Artikel 7. Uitspraak

- 7.1 De uitspraak van de commissie is bindend.

- 7.2 De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren;
 - b. ongegrond verklaren;
 - c. gegrond verklaren.
- 7.3 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de betrokken partijen.
- 7.4 De commissie motiveert haar beslissing in de schriftelijke uitspraak.

3. Beroep tegen bindend studieadvies

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met het Bindend Studieadvies.

Artikel 8 Beroepschrift en verweerschrift

- 8.1 De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee (kalender)weken nadat het advies aan de student is meegedeeld.
- 8.2 Indien per post ingediend, voorziet de ambtelijk secretaris het beroepschrift op de dag van binnenkomst van een paraaf en ontvangstdatum. De ontvangstdatum is bepalend voor de termijn.
- 8.3 Ingeval van een beroepschrift ingediend buiten de termijn als genoemd in artikel 8.1 van dit hoofdstuk is het beroep niet-ontvankelijk, tenzij de indiener een geldige reden aangeeft voor de te late indiening. De voorzitter van de commissie beslist in dat geval of een beroep in behandeling wordt genomen.
- 8.4 Een beroepschrift houdt in:
 - a. naam, adres en telefoonnummer van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend (inclusief gegevens omtrent de opleiding en leerjaar);
 - d. een toelichting en onderbouwing van de reden(en) waarom de indiener het niet met de beslissing eens is;
 - e. als een gemachtigde het beroep indient: machtiging van de student hiervoor.Bij het beroepschrift wordt altijd een kopie (scan, foto) overlegd van de beslissing waartegen het beroep zich richt.
- 8.5 De ambtelijk secretaris stuurt het beroep naar de onderwijsmanager van de betreffende opleiding en stelt deze in de gelegenheid een verweerschrift in te dienen. Een verweerschrift wordt bij voorkeur niet later ingediend dan vijf dagen voor de behandeling van het beroep. De ambtelijk secretaris stuurt na ontvangst van het verweerschrift deze door aan de commissie en aan de indiener.

Artikel 9 Behandeling van het beroep

- 9.1 De commissie beslist binnen vier (kalender)weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken (dus binnen zes kalenderweken nadat het besluit aan de student is meegedeeld), tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met maximaal twee weken.
- 9.2 De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
- 9.3 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - a. de onderwijsmanager;
 - b. de indiener van het beroep;
 - c. indien nodig de betrokken studiecoach van de student wiens beroep het betreft.
- 9.4 De student wiens beroep het betreft, wordt geacht bij de hoorzitting aanwezig te zijn, ook indien deze een gemachtigde heeft die het woord voert voor de student. Als de student niet verschijnt, kan de commissie daar conclusies aan verbinden, in lijn met art. 8:27 lid 1 en art. 8:31 van de algemene wet bestuursrecht.
- 9.5 De betrokken student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 9.6 Aan de commissie worden door betrokkenen alle documenten en informatie verstrekt die de commissie nodig heeft om tot een beslissing te komen.

Artikel 10 Besluitvorming

- 10.1 Voor zover mogelijk komt de commissie tot een besluit in een voltallige vergadering. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 10.2 Bij onverwachte verhindering van een lid tijdens de besluitvorming, neemt het plaatsvervangende lid diens taak over.

Artikel 11 Uitspraak

- 11.1 De uitspraak van de commissie is bindend.
- 11.2 De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren,
 - b. ongegrond verklaren,
 - c. gegrond verklaren.
- 11.3 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de betrokken partijen.
- 11.4 De commissie motiveert haar beslissing in de schriftelijke uitspraak rekening houdend met de wettelijke criteria voor het bindend studieadvies zoals neergelegd in artikel 8.1.7a van de WEB.

4. Voorlopige voorziening en herziening

Artikel 12. Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van de betrokken student dermate spoedeisend te noemen is dat de gebruikelijke procedure niet kan worden afgewacht, kan de indiener aan de voorzitter van de commissie verzoeken om in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak een voorlopige voorziening te treffen. De indiener dient hiertoe een met redenen onderbouwd verzoekschrift in. De voorzitter beslist daarop nadat de betreffende examinerator of examencommissie is gehoord, dan wel ten minste is opgeroepen.

Artikel 13. Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

5. Slotbepalingen

Artikel 14. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur na de commissie gehoord te hebben.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld op 14 juli 2026 door het college van bestuur en is per 1 augustus 2026 van kracht, onder intrekking van de voorgaande versie van het reglement van 8 december 2025.