



Examenprotocol Centrale Examens MBO

van het Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland-Zuid

Da Vinci College

Eigenaar	Dienst Onderwijs
Uitvoering	Hoofden examinering
Definitieve vaststelling door CvB d.d.	14 juli 2026
Ingangsdatum	1 augustus 2026
Wanneer evaluatie/herijking	Juni 2027

EXAMENPROTOCOL CENTRALE EXAMENS

Dit protocol beschrijft de wijze van examineren van de mbo-examens bij het Da Vinci College die vallen onder de regels van het landelijke College voor Toetsen en Examens (CvTE): de centrale examens Nederlands, Engels en het instellingsexamen rekenen, zoals vereist volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Door dit examenprotocol te hanteren voor de centrale examens, zorgt het Da Vinci College ervoor dat de examinering op een betrouwbare, transparante en gestandaardiseerde wijze verloopt.

1. Toegestane hulpmiddelen

Nederlands: verklarend woordenboek Nederlands, vertalend woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands, een pen en oortjes

Rekenen: rekenmachine en rekenkaart (beiden ter plaatse verstrekt), verklarend woordenboek Nederlands en een pen.

Engels: vertalend woordenboek Engels-Nederlands en Engels- thuis taal, een pen en oortjes.

2. Niet toegestaan

- Door de kandidaat gemaakte notities mogen de examenruimte niet verlaten, de surveillanten zorgen ervoor dat deze notities worden vernietigd.
- Het is niet toegestaan om een papieren uitdraai te maken van het centraal examen.
- Uitsluitend een pen en eventueel een woordenboek en oortjes mogen worden meegenomen naar het examen. Alle andere hulpmiddelen of apparatuur, zoals telefoons of (digitale) rekenmachines zijn verboden. Ook het dragen van horloges (zoals SMART-watches) is niet toegestaan.

3. Onregelmatigheden

3.1 Onregelmatigheden zonder schuld kandidaat

A. Het betreft een of enkele kandidaten

Dit zijn situaties die ertoe leiden dat een individuele kandidaat of een aantal kandidaten de zitting niet kunnen afmaken. Voorbeelden hiervan zijn het onwel worden van een kandidaat of een aantal vastlopende computers die tijdens de geplande examenduur niet meer herstart kunnen worden.

Dit type onregelmatigheid wordt op het proces-verbaal genoteerd en wordt gemeld aan de examencommissie. In zo'n geval kan de examencommissie besluiten de afname voor de betreffende kandida(a)t(en) ongeldig te verklaren en besluiten dat het examen opnieuw wordt afgenomen.

Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt, indien de kandidaat minderjarig is, tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

B. Het betreft de complete groep

Een collectieve onregelmatigheid wordt veroorzaakt door omstandigheden die ertoe leiden dat een complete zitting voortijdig wordt afgebroken. Voorbeelden van calamiteiten die kunnen leiden tot collectieve ongeldigheidsverklaringen zijn een stroomstoring, langdurige ICT-netwerkproblemen die tijdens een zitting niet opgelost kunnen worden, de airconditioning die uitvalt waardoor het te warm in het lokaal wordt, een brandoefening, enzovoort. Dit type onregelmatigheid wordt op het proces-verbaal genoteerd en gemeld aan de examencommissie. Indien het examen als gevolg van een calamiteit op zittingsniveau niet volgens de geldende regels is afgenomen ten aanzien van meerdere kandidaten, kan de examencommissie besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor die kandidaten opnieuw wordt afgenomen. Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift

toegezonden aan de kandidaten en, indien de kandidaten minderjarig zijn, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaten.

3.2 Onregelmatigheden door schuld kandidaat

De examencommissie kan besluiten dat bepaalde gedragingen en handelingen van de kandidaat onregelmatig zijn. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- fraude;
- het niet opvolgen van instructies van surveillanten / examinatoren;
- het gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen.

Dit type onregelmatigheid wordt op het proces-verbaal genoteerd en wordt gemeld aan de examencommissie.

Indien de examencommissie van mening is dat sprake is van onregelmatigheden door een kandidaat, wordt de betreffende kandidaat binnen 10 werkdagen na vaststelling van de onregelmatigheid gehoord door de commissie. Als de kandidaat minderjarig is, nodigt de commissie ook de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat uit bij het horen aanwezig te zijn. Kandidaten kunnen zich laten bijstaan door een raadsman/-vrouw of een vertrouwenspersoon.

De examencommissie kan, nadat de kandidaat is gehoord, onder andere:

- de uitslag van het betreffende examen ongeldig verklaren;
- het resultaat van de examentoets vaststellen op het cijfer “1” of “onvoldoende” (in het geval geen cijfers worden gegeven);
- de kandidaat uitsluiten van (verdere) deelname aan examentoetsing, al dan niet beperkt tot een bepaalde periode.

Het besluit van de examencommissie wordt genomen binnen 10 werkdagen na het horen van de kandidaat.

De kandidaat, (en in het geval van een minderjarige kandidaat de wettelijke vertegenwoordigers), wordt binnen 5 werkdagen na het nemen van het besluit schriftelijk van dit besluit in kennis gesteld. De kandidaat kan tegen dit besluit in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens. Zie daarvoor artikel 17 van het Examenreglement 2026-2027 van het Da Vinci College, te vinden op de website.

Als de kandidaat definitief wordt uitgesloten van deelname aan de examinering stelt de examencommissie (eventueel) het praktijk- of leerbedrijf op de hoogte van het besluit.

4. Onwel worden van kandidaat

Een eenmaal gemaakt examen kan achteraf niet ongeldig worden verklaard door een melding van de kandidaat dat hij zich tijdens het examen niet goed voelde.

Als een kandidaat tijdens een examen onwel wordt, overlegt de examiner of toezichthouder in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.

Als de kandidaat het examen niet kan afmaken dan maakt de examiner of toezichthouder hiervan melding in het proces-verbaal. Het examen wordt als examenpoging verwerkt.

5. Bewaartermijn

Het resultaat van het gemaakte examen wordt in Osiris bewaard. Het te bewaren examenwerk omvat de onder de verantwoordelijkheid van het CvTE (College voor Toetsen en Examens) geleverde rapportage over de resultaten waarin per kandidaat de eindscore is gegeven. Deze gegevens worden tot 2 jaar na diplomering bewaard.

6. Faciliteiten (uitsluitend na toekenning door examencommissie van de sector)

- Het toestaan van bijzondere faciliteiten
Voor kandidaten met een beperking geldt de regeling 'Beleid verleende hulpmiddelen bij beperkingen' van het Da Vinci College. Als voor een kandidaat deze regeling van toepassing is, dient hiervan in het proces-verbaal melding te worden gemaakt.
Voor het instellingsexamen rekenen is altijd een rekenmachine toegestaan evenals de rekenkaart, deze worden ter plaatse verstrekt. De student mag geen rekenmachine en rekenkaart zelf meenemen. Ook een evt. toegekende aanvullende rekenkaart wordt ter plekke verstrekt. Sommige aanvullende toegekende faciliteiten, bv koptelefoon, neemt kandidaat zelf mee. Kandidaat stemt dit ruim voor het examen af met het examenbureau.
- Het centraal examen Nederlands mag met ten hoogste 30 minuten worden verlengd, wanneer maximaal 6 jaar onderwijs is gevolgd in Nederland en de moedertaal niet Nederlands is.
Voor het examen Rekenen is voor iedereen extra tijd ingebouwd.
- Bij maatwerkvoorzieningen (zoals individuele sessie of een DOS-examen) vindt altijd tijdige afstemming plaats met de organisatie van de centrale examens.

7. Inzage

Inzage gemaakt examenwerk Nederlands en Engels

Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage in het eigen gemaakte werk (en niet tot de opgaven zelf), de antwoorden volgens het computersysteem en de score per vraag. De kandidaat kan zo controleren of de scoring van de eigen antwoorden met 0 of 1 overeenkomt met het antwoord volgens het computersysteem. In de regels voor digitale examinering wordt de procedure rondom deze inzage beschreven (deze regels worden jaarlijks in september gepubliceerd op <https://www.examenbladmbo.nl/>). De kandidaat doet dit verzoek om controle aan de examencommissie van de sector. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden beslaat vier weken na publicatie van de omzettingstabellen van het desbetreffende examen Nederlands of Engels.

Inzage in rekenexamens

Voor kandidaten en docenten bestaat de mogelijkheid tot inzage in het rekenexamen. Dit betreft de opgaven, het door de kandidaat gegeven antwoord en het juiste antwoord. De kandidaat dient het verzoek tot inzage in bij de examencommissie van de sector. De docent hoeft geen verzoek bij de examencommissie in te dienen. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden, beslaat vier weken na de laatste afnamedatum van het desbetreffende rekenexamen.

8. Klachten en beroep

Zie examenreglement Da Vinci College.

9. Aantal toezichthouders

Bij de afname van het examen is altijd een afnameleider aanwezig en per 25 kandidaten een toezichthouder.