

Klachtenregeling

van ROC

Da Vinci College

Dit document is voor het laatst (gewijzigd) vastgesteld door het College van Bestuur op
met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad d.d.
en treedt (opnieuw) in werking op
Voor het laatst geautoriseerd door documenteigenaar mw. I. van Eekhout op

30 juni 2008
24 juni 2008
1 augustus 2008
12 juni 2008

Het Da Vinci College heeft een klachtenregeling voor zowel deelnemers als personeelsleden. Deze klachtenregeling is verplicht op grond van de Kwaliteitswet. Doel van de regeling is een veilig schoolklimaat te creëren.

Volgens de Kwaliteitswet moeten scholen een regeling invoeren voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Om te voorkomen dat het Da Vinci College met verschillende klachtenregelingen te maken krijgt, is destijds gekozen voor één regeling.

De klachtenregeling is breder dan de wet voorschrijft. Zij is namelijk niet alleen bedoeld voor klachten over seksuele intimidatie, maar ook voor klachten over bijvoorbeeld de begeleiding van deelnemers, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Medewerkers van het Da Vinci College zijn verplicht om een vermoeden van strafbare feiten (ontucht, aanranding, verkrachting) gepleegd door een personeelslid met een minderjarige deelnemer/cursist te melden bij het College van Bestuur. Een medewerker die mogelijk tegen een dergelijke situatie aanloopt en niet goed weet hoe te handelen, kan desgewenst advies inwinnen bij de vertrouwensinspectie, te bereiken via het landelijk meldpunt telefoonnummer 0900-1113111.

Iedereen die bij het Da Vinci College is betrokken kan gebruik maken van de regeling: (ex-) deelnemers, ouders, personeel, maar ook vrijwilligers, stagiairs en bedrijven die deelnemen in beroepspraktijkovereenkomsten.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als iemand met zijn of haar klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de instelling zullen in onderling overleg tussen deelnemers, ouders, personeel en management worden afgehandeld. Maar als dat, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling.

Overigens dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan, langs de lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens, niet via de klachtenregeling worden ingediend. Hetzelfde geldt voor een klacht in het kader van de CAO-BVE.

Procedure

Per uitvoeringslocatie zijn contactpersonen aangesteld. De contactpersonen vormen het eerste aanspreekpunt voor de 'klagers'. Het is de taak van de contactpersoon de klager te woord te staan, te luisteren en hem/haar te helpen de aard van de klacht te verhelderen. Vervolgens kan de contactpersoon de klager doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen of naar andere instanties.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat er aanleiding is voor het indienen van een klacht. Hij of zij begeleidt de 'klager' desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij de politie; verwijst indien nodig door naar gespecialiseerde opvang en nazorg; adviseert en brengt verslag uit aan het College van Bestuur. Uit het oogpunt van objectiviteit zijn voor medewerkers van het Da Vinci College twee externe vertrouwenspersonen aangesteld.

Is er reden om een klacht in te dienen dan gebeurt dat schriftelijk bij het college van bestuur of bij de klachtencommissie. Het college van bestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen als de aard van de klacht daartoe aanleiding geeft. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en vier leden. Direct betrokkenen bij het Da Vinci College kunnen geen zitting hebben in deze commissie.

De commissie heeft de taak klachten te onderzoeken en hierover te adviseren en verslag uit te brengen aan het college van bestuur.

De klachtencommissie zal na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren waarin klager en aangeklaagde worden gehoord. Vervolgens rapporteert de commissie haar bevindingen aan het college van bestuur. Het college deelt tenslotte aan de betrokken partijen de genomen beslissing mee.

De klachtencommissie

De klachtencommissie van het Da Vinci College is samengesteld uit externe deskundigen, waarbij ernaar gestreefd is om verschillende disciplines vertegenwoordigd te laten zijn. De samenstelling van de klachtencommissie is als volgt:

- de heer J.B.A. Gijbels, huisarts
- de heer J.J.G. Nieuwendijk, hoofd financiën, afdeling milieu bij ministerie van VROM
- mevrouw L.M. Vestering, maatschappelijk werker
- mevrouw E.M.H. Verbeeten, jurist/advocaat

Mevrouw Verbeeten is voorzitter van de klachtencommissie. De commissie zal uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen. Vanuit de organisatie wordt de klachtencommissie ondersteund door:

- mevrouw W.J.F.M. van Eekhout-Wiggers, HRM adviseur
- mevrouw J. Neven-Brusse, secretariële ondersteuning

De taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de commissie kunt u nalezen in de klachtenregeling van het Da Vinci College.

Vertrouwenspersonen voor deelnemers

Het college van bestuur heeft de voordracht van de Benoemingsadviescommissie overgenomen en de volgende medewerkers als vertrouwenspersoon voor de deelnemers van het Da Vinci College aangesteld:

- mevrouw I. Meijer-van Ravensteyn; imeijer@davinci.nl
- mevrouw J.C. Moerland; jmoerland@davinci.nl
- mevrouw I. van Rijswijk-Peters; ivanrijswijk@davinci.nl

De vertrouwenspersonen voeren hun rol Da Vinci-breed uit. Een deelnemer, die met zijn of haar klacht naar de vertrouwenspersoon wil, kan zelf een keuze maken bij wie hij/zij de vraag neerlegt.

Vertrouwenspersonen voor personeel

Voor de rol van vertrouwenspersoon voor het personeel zijn externe deskundigen aangezocht. Het college van bestuur heeft op voordracht van de Benoemingsadviescommissie als vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld:

- mevrouw M. Callenfels-de Smidt, telefoonnummer 078-613 30 80
- de heer H.M. Pronk, telefoonnummer 0183-62 40 45

Contactpersonen

Elk domein (of locatie) heeft één of meerdere personen in de rol van contactpersoon. Een overzicht hiervan is terug te vinden in de regeling die op de website staat van Da Vinci College. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de klachtenregeling. Deze kunt u [hier](#) downloaden.

Voor uw overige vragen kunt u terecht bij Ineke van Eekhout, telefoonnummer 088-6572624, of bij Jeanette Neven, bereikbaar op maandag en vrijdag op telefoonnummer 088-6572657.